



Základní škola a Mateřská škola
Praha 6, Bílá 1

Vnitřní řád školní jídelny

platný od 1. 11. 2022

1. Odpovědný pracovník za úsek ŠJ – Ing. Ivana Lišková, vedoucí ŠJ

tel.: 222 201 967 (8:00 –14:00), 771 234 125, e-mail: jidelna@zsbila.cz

2. Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování žáků podle vyhlášky 107/2005 Sb.

O školním stravování; stravování zaměstnanců podle vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování; stravovací služby pro další osoby.

3. Provoz ŠJ, tj. výdej obědů pro jednotlivé kategorie:

3.1 žáci a zaměstnanci pondělí – pátek od 11.40 – 14.00 hod

3.2 cizí strážníci pondělí – pátek od 11.30 – 11.45 hod

4. Ceník

4.1 celodenní strava (oběd + 2xsvačina) pro děti mateřské školy

3 - 6 let 43,-Kč (25,- + 2 x 9,-Kč)

od 7 let 47,-Kč (29,- + 2x 9,-Kč)

obědy žáci základní školy

7 – 10 let 35,- Kč

11 – 14 let 37,- Kč

15 – a více let 39,- Kč

Věk se počítá podle jeho dovršení ve školním roce (tj. jednotně podle data narození v celém období září – srpen)

4.2 zaměstnanci s příspěvkem FKSP 43,- Kč

4.3 cizí 111- Kč

4.4 čip (vratná záloha) 130,-Kč

5. Úhrada stravného

5.1 Provádí se bankovním převodem (běžné účty), číslo účtu a variabilní symbol obdrží rodič nového strávnicka při přihlášení se ke stravování. Doporučovaná úhrada plateb je k 20. dni v měsíci na následující měsíc (mimo června a července)

5.2 Podmínkou stravování je zakoupení čipu na zálohu 130,-Kč. V případě ztráty či poškození je strávnick povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ a do tří dnů zakoupit nový čip.

5.3 Přepjatky na stravném na konci školního roku jsou vráceny na účty, po předešlé písemné žádosti s uvedeným číslem účtu, kam se přeplatek má zaslat.

5.4 Při ukončení docházky na konci i v průběhu roku, je součástí odhlášky i vyrovnání účtu v ŠJ, odevzdání funkčního čipu žákem a vrácení zálohy ŠJ.

6. Objednávání a odhlašování stravy

6.1 Obědy si žáci a dospělí, či cizí strážníci ruší sami, případně zákonní zástupci (nemoc, školní akce).

Prázdniny a dny omezeného provozu (ředitelské volno) jsou trvale odhlášeny pro všechny strážníky. Obědy na tyto dny se přihlašují individuálně.

Objednávání a odhlašování obědů lze den předem do 14.00 hod (PO-NE) :

- pomocí informačního boxu ve školní jídelně
- internetového systému (strážníkům je vydáno identifikační číslo a heslo)
- u dětí v MŠ, které jdou po obědě (a jsou zapsány v knize odchodů po „O“), dostanou náhradu za odpolední svačinu. Náhradní svačina se vydává od 12:35 do 13.00 hod ve výdejně stravy MŠ.

6.2 V případě nemoci je možno oběd vyzvednout pouze první den od 11.30 do 11.40 hod. (ne do skleněných nádob), na další dny nemoci jsou rodiči povinni obědy odhlásit dle vyhlášky 107/2005, O školním stravování, §4 odst. 9.

6.3 Žákům všech skupin je prováděno centrální objednávání oběda č. 1 na jeden týden. Strážník si jen mění alternativy nebo odhlašuje. Podmínkou je zaplacení zálohy na měsíc v plné výši ve stanoveném termínu.

6.4 Při odhlašování stravy je nutno nahlásit počátek i předpokládaný konec nemoci.

6.5 Organizace poskytuje zaměstnancům jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci trvá alespoň 4 hodiny.

Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného a jeho dodatečném objednání.

7. Pravidla provozu školní jídelny

- Žáci před vstupem do jídelny vyhodí žvýkačky a umyjí si ruce.
- Po vyzvednutí si jídlo odnášejí ke stolu, jídlo konzumují vsedě.
- Přídavky jídla si žáci odnášejí ke stolu po dohodě s kuchařkou.
- Ovoce a moučníky nevynášejí ze školní jídelny.
- Použité nádobí se vrací do stojanů v jídelně.
- Dojde-li k vylití tekutiny na podlahu, učiní pedagogický dozor opatření, aby nedošlo k úrazu.
- Je zakázáno vynášet nádobí, příbory a skleničky z prostoru školní jídelny (žákům i personálu).
- V případě opakovaného porušení kázně v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování.
- O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

Zpracovala: Ivana Lišková

**Základní škola
Mateřská škola
Praha 6, Bílá 1**


Schválil: Mgr. Jiří Tomčala
ředitel školy

V Praze dne 19. 10. 2022